

## MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### STAJ

#### SIKÇA SORULAN SORULAR

##### 1. Stajımla ilgili bilgi ve belgelere nasıl ulaşabilirim?

Stajınla ilgili tüm bilgi ve belgelere bölümünün web sayfasında bulunan *staj* linkinden ulaşabilirsin. (<https://muhendislik.istinye.edu.tr/tr/bolumlerimiz/staj>)

- Sıkça sorulan sorular
- Staj koordinatörleri
- Staj zorunluluk belgesi
- Staj başvuru kılavuzu
- Staj raporu şablon dosyası
- Staj değerlendirme formu
- Staj yönergesi
- Bölümlere özgü koşullar

##### 2. Bölüm staj koordinatörüm kimdir?

Stajınla ilgili tüm bilgi ve belgelere bölümünün web sayfasında bulunan *staj* linkinden ulaşabilirsin. (<https://muhendislik.istinye.edu.tr/tr/bolumlerimiz/staj>)

##### 3. Stajımı ne zaman yapmam gerekiyor?

- Lisans programının müfredatında bir adet zorunlu stajın varsa, 3. sınıftan 4. sınıfa geçtiğin yılın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında yapmalısın.
- Lisans programının müfredatında iki adet zorunlu stajın varsa, birinci stajını 2. sınıftan 3. sınıfa geçtiğin yılın yaz aylarında, ikincisini ise 3. sınıftan 4. sınıfa geçtiğin yılın yaz aylarında yapmalısın.
  - Birinci stajını zamanında yapamadıysan, her iki stajını ikinci stajını yaptığın dönemde yapabilirsin. Bu durumda, stajlarını farklı kurumlarda yapamıyorsan aynı kurumda farklı konularda yapmalısın. Bu aşamada bölüm staj koordinatörünün onayını almalısın.
  - Birinci stajını kendi döneminde yaparken, ikinci stajını öne çekerek birinci stajın ile birlikte yapamazsın.
- Stajını eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği zaman dilimi içinde yapman beklenmektedir.

##### 4. Stajımı eğitim-öğretim faaliyetleri devam ederken yapabilir miyim?

Evet, yapabilirsin. Ancak, aşağıdaki kurallara uygun olacak şekilde hareket etmelisin:

- Haftalık ders programında dersinin olduğu günlerde staj yapamazsın.
- Sınavının olduğu günlerde staj yapamazsın.
- Haftalık ders programında en az üç iş gününün tamamen boş olmalıdır.
- Staj yapmak istediğin kurum/kuruluş hafta sonu günü/günlerinde çalışıyorsa ve bunu kendi antetli kağıdı ile beyan ediyorsa, hafta sonu günü/günleri de iş günü olarak sayılır.

##### 5. Stajımın süresi kaç iş günü olmalıdır?

Lisans programının zorunlu staj(lar)ı ile ilgili detaylı bilgi için staj zorunluluk belgesinde verilen tabloyu inceleyebilirsiniz.

- Lisans programının müfredatında bir adet zorunlu stajın varsa, 30 iş günü staj yapmalısın.
- Lisans programının müfredatında iki adet zorunlu stajın varsa, her bir stajını 20 iş günü olarak yapmalısın.

##### 6. Staj yapmak istediğim kurum/kuruluş staj zorunluluk belgesi isterse ne yapmalıyım?

Stajınla ilgili tüm bilgi ve belgelere bölümünün web sayfasında bulunan *staj* linkinden ulaşabilirsin. (<https://muhendislik.istinye.edu.tr/tr/bolumlerimiz/staj>)

#### 7. Üniversite staj yeri bulma konusunda yardımcı oluyor mu?

Staj yerini belirlemek öğrenci olarak senin sorumluluğundadır. Ancak, hem fakülten ve bölümün hem de Kariyer Merkezi senin için kurum ve kuruluşlar ile sürekli iletişim halindedir ve anlaşmalar yaparak sana destek olmaktadır.

#### 8. Stajımı yurt dışında bir kurum/kuruluşta yapabilir miyim?

Evet, yapabilirsin. Ancak, yurt dışında yapılan stajın sigorta primi İSÜ tarafından karşılanmamaktadır.

#### 9. Staja başlamadan önce hangi adımları takip etmeliyim?

Stajınla ilgili tüm bilgi ve belgelere bölümünün web sayfasında bulunan *staj* linkinden ulaşabilirsin. (<https://muhendislik.istinye.edu.tr/tr/bolumlerimiz/staj>)

- Bölümünün belirlediği koşullara uygun staj yeri bulmalısın.
- Stajını yönlendirecek kurum yetkilisinin senin alanında lisans diploması olan birisinin olmasına dikkat etmelisin.
- Bulduğun staj yerinin uygunluğunu bölüm staj koordinatöründen teyit etmelisin.
- Staj başvuru formunu OİS sistem üzerinde doldurmalısın.
- Staj başvuru formunu önce stajı yapacağın kurum/kuruluşa onaylatmalısın.
- Staj başvuru formunu daha sonra bölüm başkanına ve dekanına imzalaması için OİS Sistem'e yüklemelisin.
- İki adet belge yüklemeniz gerekmektedir: Staj başvuru formu ve SPAS belgesi.
- Staj başvuru formunu, staj başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce OİS sistem'e yüklemelisin.

#### 10. Staja süresince hangi adımları takip etmeliyim?

Stajınla ilgili tüm bilgi ve belgelere bölümünün web sayfasında bulunan *staj* linkinden ulaşabilirsin. (<https://muhendislik.istinye.edu.tr/tr/bolumlerimiz/staj>)

- Staj raporu şablon dosyasını ve staj değerlendirme formunu indirmelisin.
- Günlük olarak edindiğin kazanımlarını staj raporunda her gün doldurmalı ve gerekli imzaları kurum yetkilisinden almalısın.
- Ürettiğin tüm çıktıları raporuna eklemelisin.
- Stajın biterken staj değerlendirme formunu kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş ve imzalanmış olarak kapalı zarfta almalısın.

#### 11. Stajımı tamamladıktan sonra hangi adımları takip etmeliyim?

Stajınla ilgili tüm bilgi ve belgelere bölümünün web sayfasında bulunan *staj* linkinden ulaşabilirsin. (<https://muhendislik.istinye.edu.tr/tr/bolumlerimiz/staj>)

- Stajının bitimini izleyen akademik yarıyılın ders kayıt haftasında staj dersine kayıt olmalısın.
- İmzalanmış staj raporunu akademik yarıyılın ilk 30 günü içinde bölüm staj koordinatörüne teslim etmelisin.
- Staj değerlendirme formunu da raporun ile birlikte teslim etmelisin.
- İmzalanmış staj raporunun taranmış halini de dijital ortamda teslim etmeyi unutmamalısın.
- Eksiklik bildirim aldıysan tüm eksikliklerini en geç iki hafta içinde tamamlayıp teslim etmelisin.

#### 12. Kurum/Kuruluş, Staj Değerlendirme Formunu kendisi göndermeyi tercih ederse bunu nasıl yapmalıdır?

Aşağıdaki yollardan birini tercih edebilir:

- Kurum/kuruluşun resmi e-posta adresinden bölüm staj koordinatörüne ek olarak gönderebilir.
- Posta ya da kargo yoluyla aşağıdaki adrese gönderebilir:  
*İstinye Üniversitesi Vadi Kampüsü, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi,*

Ayazağa Mah. Azerbaycan Cad. (Vadistanbul 4A Blok), Sarıyer, İstanbul, 34396 Türkiye.

**13. Stajın ile ilgili belge, form ve dokümanlardaki imzalar ıslak imzalı olmak zorunda mıdır?**

İmza ve onaylarını ıslak ya da dijital imzalı şekilde tamamlayabilirsiniz.

**14. Staj raporunu elle yazarak mı hazırlamalıyım?**

Bölüm staj koordinatörüne sormalısın. Bu sorunun cevabı bölümden bölüme farklılık gösterebilir.

**15. Stajı raporumu lisans programımın eğitim dilinde mi hazırlamalıyım?**

Bölüm staj koordinatörüne sormalısın. Bu sorunun cevabı bölümden bölüme farklılık gösterebilir.

**16. Stajımı ikiye ya da daha fazla parçaya bölerek yapabilir miyim?**

Hayır, yapamazsın. Her bir staj parçalara bölünmeden tek seferde yapılmalıdır.

**17. Hangi durumlarda yapmış olduğum staj geçersiz/başarısız sayılır?**

- Staj Başvuru Formu ile ilgili onayların alınmadığı durumda,
- Stajın yapıldığı kurumun yetkilisinin staj raporundaki onaylarının alınmadığı durumda,
- Bölüm staj koordinatörü tarafından bildiri yapılan eksikliklerin tamamlanmadığı durumda,
- Staj çalışmanı lisans programının ile ilgili konuların dışında ya da yetersiz şekilde yapman durumunda.

**18. Geçerli bir mazeretim nedeniyle süresi içinde stajımı tamamlayamadım. Eksik günlerimi tamamlamalı mıyım?**

Evet, tamamlamalısın. Bölüm staj koordinatörün ile iletişime geçerek gerekli adımları öğrenip, eksik günlerini telafi etmelisin.

**19. Stajımı uzaktan çalışma şeklinde yapabilir miyim?**

Evet, yapabilirsin. Staj ile ilgili tüm kurallara uymak durumunda olduğunu unutmamalısın.

**20. Zaten aldığım eğitim ile ilgili bir işte çalışıyorum ve bir yandan da eğitimime devam ediyorum. Zorunlu stajımdan muaf olabilir miyim?**

Devam ettiğin lisans programının ile ilgili, mesleki bilgi ve tecrübeni artıracak bir işte, SGK'ya kayıtlı olarak son 6 aydır o kurumda/kuruluşta çalışıyorsan, çalıştığını gösterir SGK hizmet döküm belgesi ve muafiyet talep dilekçesi ile bölüm staj komisyonuna başvurmalısın.

**21. Başka bir üniversiteden geçiş yoluyla geldiysem ve orada öğrenciyken staj yaptıysam, bu stajı saydırabilir miyim?**

Bölüm staj komisyonunun talep ettiği evrakları getirmen ve bu evrakların incelenmesi sonucunda olumlu karar olması durumunda saydırabilirsin.

**22. Kısmi staj muafiyeti ya da saydırma (intibak) yaptırabilir miyim?**

Hayır, yaptıramazsın.